

VŠEOBECNÁ SMĚRNICE SPORTOVNÍHO KLUBU TJ SC KOLÍN

upravující práva, povinnosti a vztahy členů klubu

Motto: Přátelství a radost ze hry.

HLAVA 1 – OBECNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK I – PREAMBULE

1. Smyslem této směrnice je komplexní formou upravit práva a povinnosti řídicích a kontrolních orgánů klubu, dále pak členů klubu a také některých vnějších skupin, které vstupují do přímého kontaktu s členy klubu. Směrnice dále upravuje vztahy a vazby mezi jednotlivými skupinami.

ČLÁNEK II – SOUČÁSTI SMĚRNICE

1. Základní principy fungování klubu vychází ze Stanov klubu (StK), které jsou nedílnou součástí této směrnice. Znění stanov, jak známo, podléhá schválení nejvyššího orgánu, kterým je Valná hromada členů klubu (VH). Ustanovení StK jsou stejně jako rozhodnutí VH nadřazena této směrnici.

2. Další nedílnou součástí této směrnice je organizační struktura (OS). Tou je schéma, které vždy musí odpovídat aktuální situaci a zapojení jednotlivých organizačních složek do činnosti klubu. Obzvláště důležitá je definice vztahů mezi členskou základnou a vedením klubu. Tyto vztahy zprostředkovávají jednotlivé orgány a komise, které za tímto účelem zřizuje Správní rada klubu (SR) ve smyslu platných stanov.

ČLÁNEK III – PLATNOST SMĚRNICE

1. Směrnice je závazná pro všechny členy klubu.

2. Směrnice je závazná pro členy klubu nejen na akcích pořádaných klubem, ale ve všech situacích, kdy jsou svým jednáním spojováni s klubem.

3. Porušení ustanovení směrnice ze strany členů klubu bude řešit Disciplinární komise (DK).

4. Pokud směrnice upravuje práva a povinnosti vnějších skupin, které netvoří členové klubu, je pro ně závazná na akcích, kterých se klub účastní nebo je pořádá.

5. SR si vyhrazuje právo jedince-nečlena nebo jejich skupinu porušující směrnici ze zmíněných akcí vykázat či s nimi bezodkladně ukončit spolupráci.

6. Směrnice je platná od okamžiku jejího zveřejnění na internetových stránkách klubu (zprávy vedení, zprávy sekretáře klubu, zprávy A-týmu).

ČLÁNEK IV – ZNĚNÍ SMĚRNICE

1. Autory směrnice jsou členové SR, která směrnici schválila a vydala.

2. SR přijímá podněty členské základny na změny v této směrnici. Podněty musí být podány písemnou formou (tištěnou do sekretariátu nebo elektronicky na sekretar@sc-kolin.cz) a musí být podepsány nejméně třemi členy sportovního klubu.

3. SR projedná podněty nejdéle do 60 dnů od jejich podání a informuje podatele o výsledku.

4. SR může požádat o schválení této směrnice či jejích změn členskou základnou během VH nebo jiné členské schůze. Pro platnost směrnice ale není schválení členskou základnou nutné.

HLAVA 2 – JEDNOTLIVCI A SKUPINY

ČLÁNEK I – HRÁČ

1. Hráčem se rozumí každý aktivní člen klubu, který se účastní přímo sportovních utkání a tréninkových jednotek organizovaných klubem jako aktivní závodník.

2. Hráč má v rámci klubu tyto základní povinnosti:

- a. Základní povinností hráče je svědomitě a důstojně reprezentovat klub na sportovišti i mimo něj.
- b. Hráč musí svou pravidelnou účastí na sportovních utkáních a tréninkových jednotkách organizovaných klubem dbát o maximální zkvalitňování sportovních, psychických a fyzických dovedností v rámci svých možností.
- c. Hráče v rámci mužstva řídí Trenér mužstva (TM). Hráč nesmí zasahovat do rozhodnutí trenéra ani nikterak jej zpochybňovat. Hráč má povinnost se účastnit sportovních aktivit, na které jej trenér mužstva nominuje. Pokud v tom hráči zabraňuje zranění, nemoc či jiný osobní důvod, má hráč povinnost se ze své neúčasti v nominaci řádně omluvit.
- d. Hráč bez výhrady respektuje veškeré interní směrnice klubu.
- e. Hráč má povinnost uhradit klubu náklady spojené s jeho osobním disciplinárním trestem uděleným při aktivitách, které klub organizuje nebo se jich účastní. A to jak částku za projednání jeho přestupku, tak i vlastní pokutu udělenou příslušným orgánem (například komisí ČSLH apod.). DK jej může této povinnosti zprostit.
- f. Hráč bez výhrad respektuje rozhodnutí SR klubu.
- g. Pokud klub zajistí společnou dopravu, má hráč povinnost se tímto způsobem společně dopravit na akci, jíž se klub účastní, a také zpět z akce. Za výjimečných okolností (např. když je místem konání akce hráčovo bydliště) může hráče této povinnosti zprostit TM.
- h. Hráč může být klubem zařazen do mužstva dané kategorie dle sportovní koncepce klubu. Hráč toto rozhodnutí musí bez výhrady respektovat.
- i. Hráč má povinnost účastnit se veškerých i mimosportovních aktivit řízených klubem, pokud je na ně klubem nominován.

3. Klub má k hráči tyto základní povinnosti:

- a. Klub má povinnost zařadit hráče do příslušného mužstva dané kategorie a seznámit ho s trenérem tohoto mužstva.
- b. Klub má povinnost zajistit hráči sportoviště pro výkon jeho sportovních aktivit.
- c. Klub má povinnost zajistit hráčům společnou dopravu na sportovní utkání, kde reprezentují klub.
- d. Klub má povinnost zajistit hráči první pomoc při úrazu spojeném se sportovními aktivitami klubu.

ČLÁNEK II – KOMISE MLÁDEŽE

1. Základním posláním KM je zejména hájit zájmy nezletilé mládeže v klubu, jejich nárok na kvalitní a odbornou sportovní výchovu v návaznosti na studijní povinnosti.

2. KM nepřijímá rozhodnutí týkající se sportovní stránky, která jsou v kompetenci TK.

3. Náplň práce KM:

- a. SR předkládá předsedovi KM, před schválením DR, rozpočet pro mládež pro každou následující sportovní sezónu.
- b. V průběhu sezóny se předseda KM účastní, jako host, schůzí DR .
- c. KM se podílí na výběrových řízeních významných dodavatelů služeb/materiálu.
- d. Jedenkrát ročně se účastní inventarizace majetku, který je určen k činnosti mládeže.
- e. KM se vyjadřuje k personálnímu obsazení klubových funkcí, které se podílí na organizaci mládeže, jako je například ŠTM, sekretář klubu, pracovník zajišťující spolupráci se školou.
- f. Prostřednictvím TVM jednotlivých mládežnických kategorií přijímá podmínky, které následně předseda KM řeší s klubovými orgány a to buď TK, ŠTM, SR a/nebo DR.
- g. Zajišťuje oboustranný tok informací mezi rodiči, TM či stížnost rodičů na práci TM, případně ŠTM. Nevyřešené případy předává předseda KM k řešení TK nebo SR.
- h. Vznáší požadavky na materiální zabezpečení mládeže po dohodě s TVM.
- i. Ve spolupráci se Sekretářem klubu (SK) zajišťuje informovanost TVM o změnách pravidel a školeních pořádaných ČSLH.
- j. Předseda KM ve spolupráci s ŠTM a předsedou TK, předkládá SR návrh na odměny TM a jejich asistentů, včetně výkonnostního bonusu.

4. Složení a organizace KM:

- a. KM se skládá ze TVM jednotlivých mládežnických kategorií. Každá kategorie nominuje jednoho zástupce TVM .
- b. Členové KM si mezi sebou zvolí svého předsedu KM, který odpovídá za činnost KM a KM řídí.
- c. Předseda KM následně informuje SR o složení komise.
- d. Komise se schází z podnětu předsedy KM a to minimálně 3 krát ročně. Po zbytek období udržuje předseda KM písemný styk s jednotlivými členy KM, případně ostatními TVM, prostřednictvím e-mailů. V závažných případech svolá zasedání komise neprodleně.
- e. Členové KM se aktivně zapojují do inventarizace majetku a ostatních úkolů, které jsou v odpovědnosti KM.
- f. O zasedáních KM, jejich závěrech/úkolích, vyhodnocuje předseda KM záznam, který ukládá na klubové stránky do příslušného adresáře.

ČLÁNEK III – TRENÉRSKÁ KOMISE

1. Náplň práce TK:

- a. Vytváří, vyhodnocuje a kontroluje metodiku tréninkových jednotek pro jednotlivá mužstva mládežnické základny.
- b. Monitoruje talentované hráče a přednostně plánuje jejich další rozvoj uvnitř klubu.
- c. Stanovuje zásady ohledně obsazení hráčů v zápasech.
- d. Předkládá ústy předsedy komise SR stanovisko k uvolnění hráčů do 18 let mimo klub.
- e. Na vyžádání SR předkládá ústy předsedy komise stanovisko k uvolnění hráčů nad 18 let mimo klub.
- f. Hodnotí tréninkové deníky a přípravy TM a TA.
- g. Předkládá SR klubu návrhy na obsazení a odvolání TM pro jednotlivá mužstva.
- h. Vznáší požadavky na materiální zabezpečení mužstev v přípravném období.
- i. Předkládá SR písemnou nebo elektronickou formou zápis ze svých jednání.
- j. Systematicky se stará o vzdělávání TM a TA, poskytuje jim veškeré dostupné materiály k neustálému zlepšování jejich kvalifikace.
- k. Dohlíží na řízení a organizaci všech speciálních tréninků.

2. Složení TK:

- a. Komise je minimálně tříčlenná.
- b. Počet členů komise určuje předseda TK s ohledem na okolnosti.
- c. Předsedu si komise volí ze svých řad.
- d. Členem TK musí být ŠTM.
- e. Členem TK musí být TA.
- f. Seznam členů komise předkládá její předseda ke schválení SR při každé změně.

3. TK se za svou činnost zodpovídá SR.

4. Rozhodnutím TK podléhají:

- a. Všichni TM.
- b. TB.
- c. TA.
- d. RT a hráči jednotlivých mládežnických mužstev.
- e. Rodiče nezletilých členů na akcích, které klub pořádá nebo se jich účastní.

ČLÁNEK IV – DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

1. Náplň práce DK:

- a. Řeší porušení StK.
- b. Řeší porušení interních nařízení klubu.
- c. Řeší spory mezi členy klubu nebo také s nečleny, pokud k nim dochází na akcích, které klub pořádá či se jich účastní.
- d. účastní.
- e. Řeší porušení pravidel ČSLH a dalších sdružení, jejichž je klub členem.
- f. Vydává rozhodnutí o výsledku disciplinárního řízení dle ustanovení StK.
- g. V případě, že StK vyžadují rozhodnutí SR nebo VH, předává DK záležitost těmto nadřízeným orgánům a
- h. přikládá své vyjádření.
- i. Při řešení jednotlivých kauz se řídí Disciplinárním řádem (DŘ).

2. Složení komise:

- a. Komise je minimálně tříčlenná.
- b. Počet členů komise určuje její předseda s ohledem na okolnosti.
- c. Předsedou komise je pověřený člen SR.
- d. Členy komise jsou dále minimálně dva členové klubu.
- e. Seznam členů komise předkládá její předseda ke schválení SR při každé změně.

3. Komise se za svou činnost zodpovídá SR.

4. Rozhodnutím DK podléhají:

- a. Všichni členové klubu.
- b. Všichni nečlenové klubu, pokud se účastní akcí, které klub pořádá nebo se na nich jakkoliv podílí.

ČLÁNEK V – ŠÉFTRENÉR MLÁDEŽE

1. Náplň práce ŠTM:

- a. Základní povinností je koordinace všech činností uvedených v této směrnici a souvisejících se sportovní stránkou výchovy mládeže v klubu.
- b. Nese plnou zodpovědnost za veškerá pochybení při řízení činností, které jsou v jeho kompetenci.
- c. Je povinen neprodleně informovat SR o veškerých záležitostech, které přesahují jeho kompetence a je nezbytně nutné je řešit.
- d. ŠTM je členem TK, která koordinuje činnost jednotlivých mužstev.
- e. Jednou z jeho základních povinností a odpovědností je organizace náborů, aby byl zajištěn dostatečný počet hráčů pro účast v ligových soutěžích v každém ročníku. Pro administrativně-marketingovou podporu této činnosti může využívat Náborového pracovníka (NP). Účastní se osobně náborů a organizuje asistenci hráčů mužstev juniorů a staršího dorostu na nábořech.
- f. Je zodpovědný za sportovní výsledky jednotlivých mužstev. Sportovní cíle stanoví SR před začátkem ligových soutěží. ŠTM je povinen SR v průběhu sezóny neprodleně informovat o tom, že některé z mužstev nebude schopné splnit stanovené sportovní cíle a navrhnout řešení.
- g. Povinností šéftrenéra je splnění kvalifikačních kritérií ČSLH (trenérská licence apod.).
- h. Povinností šéftrenéra je zajistit splnění kvalifikačních kritérií ČSLH (trenérská licence apod.) u TM.
- i. Je v kontaktu se zástupci ČSLH/KSLH, monitoruje nová nařízení, trendy, tréninkové metody apod. a přenáší tyto informace do klubu a to zejména k TM jednotlivých mužstev.

2. ŠTM se za svou veškerou činnost zodpovídá SR.

3. Rozhodnutím ŠTM podléhají:

- a. TM mládežnických kategorií.
- b. NP při operativních činnostech.

5. ŠTM má ve smlouvě s klubem stanoveny tyto obecné povinnosti, které musí splnit sám nebo zajistit jejich splnění jinými členy klubu:

- a. Zajišťovat pravidelný nábor dětí.
- b. Vytvářet rozvrhy a rozpisy sportovišť a ledů pro žákovské kategorie.
- c. Kontrolovat, vést a metodicky dohlížet na TM.
- d. Vést Trenérský deník (TD) svých kategorií a dohlížet na vedení TD kategorií ostatních.
- e. Obstarat přihlášky do soutěží.
- f. Komunikovat s vedením 4. ZŠ Kolín.
- g. Vytvářet seznamy hráčů, TM a provádět jejich aktualizace.
- h. Kontrolovat docházku TM, TVM a hráčů.
- i. Organizovat pravidelné schůzky s rodiči.
- j. Konzultovat a navrhnout posuny talentovaných hráčů.
- k. Dohlížet na dostatečné obsazení trenérů na všech tréninkových jednotkách.
- l. Zajistit přípravná utkání.
- m. Spolupracovat na zajištění Pravidelných lékařských prohlídek (PLP) hráčů žákovských kategorií.
- n. Efektivně spolupracovat s reprezentací, jinými kluby, trenéry apod. na potřebných úrovních.
- o. Vzdělávat TM a TVM, zajišťovat přísun informací k tomu nutných do klubu.
- p. Kontrolovat zasílání motorických a jiných statistických výsledků pro potřeby ČSLH.
- q. Koordinovat hráčské výměny, přestupy apod.

- r. Účastnit se pravidelně tréninků na suchu, na ledě, jednotlivých utkání, porad týmu před utkáním a hodnocení zápasu po utkání.
- s. Provádět pravidelné rozbory zápasů.
- t. Vést písemnou docházku hráčů při trénincích a utkáních a kontrolovat totéž u ostatních TM.
- u. Vychovávat hráče v přidělených mužstvech.
- v. Sledovat kázeň hráčů v šatně, na ledě, na střídačce, v prostorách ZS a na všech akcích, kterých se mužstva účastní. Zajišťovat pořádek v kabině hráčů.
- w. Kontrolovat prospěch hráčů ve škole.
- x. Mít přehled o soutěžním řádu, disciplinárním řádu a pravidlech ledního hokeje.
- y. Po skončení sezóny předat materiální vybavení, pomůcky a další vybavení, které bylo poskytnuto klubem.

ČLÁNEK VI – TRENÉR MLÁDEŽE

1. Náplň práce TM:

- a. Zajišťuje sportovní a morálně volní přípravu jednotlivců a mužstva v souladu s požadavky TK a požadavky ČSLH/KSLH.
- b. Účastní se, aktivně jednání TK v termínech požadovaných předsedou TK.
- c. Jednání (TK), se účastní hlavní trenér. Pouze v případě odůvodněné neúčasti může hlavní trenér pověřit svého asistenta nebo TVM.
- d. Opakovaná neomluvená neúčast, na jednání TK, bude řešena DK.
- e. Řídí se nařízeními a usneseními všech nadřízených orgánů zejména pak TK.
- f. Spolupracuje se svým RTM, rodiči hráčů a dalšími členy klubu.
- g. Jsou pro něj závazná Pravidla soutěží, Rozpis soutěží, Pravidla ledního hokeje, Trenérská smlouva a další dokumenty upravující sportovní činnost.
- h. Na základě trenérské smlouvy má nárok na finanční odměnu schválenou na daný časový úsek SR.
- i. Zodpovídá za případný neoprávněný start hráče v příslušné soutěži s veškerými finančními důsledky pro klub, za které nese plnou finanční odpovědnost.
- j. Navrhuje KM adepta na vykonávání TVM. Obvykle je navrhován některý z rodičů.

2. TM se za svou sportovní činnost zodpovídá (TK) a za mimosportovní činnost se zodpovídá (KM).

3. Rozhodnutím TM podléhají:

- a. Hráči příslušného mužstva.
- b. RT příslušného mužstva.
- c. Rodiče nezletilých členů na akcích, které klub pořádá nebo se jich účastní.

ČLÁNEK VII – TECHNICKÝ VEDOUCÍ MUŽSTVA

1. Náplň práce TVM:

- a. Vede administrativní agendu mužstva.
- b. Stará se o organizační záležitosti spojené s chodem mužstva.
- c. Spolupracuje s TM, rodiči hráčů a dalšími členy klubu.
- d. Jsou pro něj závazná Pravidla soutěží, Rozpis soutěží, Pravidla ledního hokeje a další dokumenty upravující činnost mužstva.
- e. Aktivně se zapojuje do zlepšení situace mládežnické základny klubu a maximálně spolupracuje s KM.

- f. Vede seznam členů mužstva.
- g. Kontroluje výběr členských příspěvků.
- h. Vede internetové stránky mužstva v rámci oficiálních stránek klubu (výsledky, statistiky, články, sdělení apod.), případně i vlastní stránky daného mužstva mimo klubovou doménu www.sc-kolin.cz.
- i. Vybírá členské příspěvky a předává je spolu se seznamem v příslušných termínech SK.
- j. Podává žádost předsedovi KM o příspěvek na turnaj schválený SR.
- k. Zajišťuje předání výsledků mistrovských zápasů s uvedením výsledku zápasu SK ihned po odehraném utkání (formou SMS nebo e-mailu).
- l. Před sezónou se seznámí s funkcí laického defibrilátoru, aby jej byl schopen v případě nutnosti použít.
- m. Zajišťuje materiální zabezpečení hráčů domluvou s Rekvizitářem klubu (RK).
- n. Vnitro klubové žádosti hráčů, RTM či rodičů předává v písemné formě k rukám předsedy KM.
- o. Funguje jako zprostředkovatel informací mezi mužstvem, jeho RTM a rodiči na straně jedné a KM na straně druhé.
- p. Dbá na to, aby v soutěži nenastoupili neoprávněně hráči, jejichž start vylučují pravidla příslušného svazu (špatné věkové kategorie, bez registrace, s disciplinárním trestem apod.).
- q. Dbá na to, aby v soutěži nenastoupili neoprávněně hráči, jejichž start zakázala SR nebo DK, tj. zejména hráči s nezaplaceným členským nebo oddílovým příspěvkem.
- r. Organizačně zajišťuje ve spolupráci se sekretářem klubu PLP.
- s. Pravidelně kontrolovat registrace hráčů a informovat v případě nutnosti prodloužení.

2. Základní pravidla organizace utkání:

- a. Před utkáním zkontroluje obsazení rozhodčími, zda odpovídá platné směrnici SR.
- b. Zkontroluje, zda je přítomna zdravotní služba.
- c. Zajistí a zkontroluje vyplnění zápisu o utkání oběma soupeři a jeho předání hlavním a pomocným rozhodčím.
- d. Po utkání zajistí a zkontroluje vyplnění zápisu o utkání.
- e. Během utkání zajistí odůvodněné a nutné žádosti rozhodčích a soupeře.
- f. Během utkání dohlíží na chování rodičů a zasáhne, pokud je nevhodné.

3. Ve smyslu pokynů TVM mohou členové RTM plnit některé z činností popsanych v Článku XIV.

4. Přenesením povinností na členy RTM se TVM nezabývá odpovědnosti za jejich provedení.

5. TVM se za svou činnost zodpovídá TM a KM.

6. Rozhodnutím TVM podléhají:

- a. Hráči příslušného mužstva.
- b. Rodiče hráčů a další přihlížející

ČLÁNEK VIII – REALIZAČNÍ TÝM MUŽSTVA

1. Sestavením realizačního týmu, je pověřen hlavní trenér příslušné kategorie. Konečné složení RTM schválí SR.

2. Členové RTM daného mužstva podléhají Hlavnímu trenérovi, kterým jsou řízení a koordinováni.

ČLÁNEK IX – SEKRETÁŘ KLUBU

1. Náplň práce SK:

- a. Vede sekretariát klubu (kancelář).
- b. Zajišťuje vyřízení tištěné, elektronické a faxové korespondence klubu.
- c. Provádí evidenci přijatých faktur.
- d. Zajišťuje výběr příspěvků, koordinuje při tom TVM a vybrané příspěvky včetně vyúčtování a seznamu členů
- e. předává Ekonomovi klubu (EK).
- f. Vede pokladnu na sekretariátu.
- g. Zajišťuje dopravu na zápasy a turnaje se smluvním dopravcem vybraným SR.
- h. Spolupracuje s rozhodčími a zajišťuje jejich obsazování na domácí zápasy všech mužstev klubu.
- i. Spolupracuje s Lékařem či zdravotní službou (LZS) a zajišťuje její účast na domácích zápasech všech mužstev
- j. klubu s výjimkou A-týmu.
- k. Předává informace o utkáních na výzvu či případných změnách utkání TM a TVM.
- l. Předává informace o potřebách nákupu hráčského materiálu k projednání a schválení SR.
- m. Vede administrativní agendu a organizační záležitosti spojené s chodem jednotlivých mužstev.
- n. Vede Archiv klubu (AK), do kterého zakládá veškeré informace vztahující se k činnosti klubu.

2. Výběr členských příspěvků:

- a. Členské příspěvky vybírá ve spolupráci s TVM ve výši a termínech stanovených VH a SR.
- b. V případě neuhrazení příspěvků některým z členů klubu podává o tomto informaci SR, která případ postoupí
- c. k řešení DK.
- d. Člen klubu, který neuhradí členský či oddílový příspěvek ve stanoveném termínu, bude automaticky
- e. s okamžitou platností pozastaveno členství až do úplného uhrazení dlužné částky. O tomto sekretář informuje
- f. TM a TVM příslušného mužstva.
- g. Vybrané příspěvky předává EK s podrobným vyúčtováním.
- h. V případě zpožděné platby vybírá také poplatek z prodlení stanovený VH a SR.

3. SK se za svou sportovní činnost zodpovídá SR.

4. Rozhodnutím SK podléhají:

- a. Ostatní členská základna.

ČLÁNEK X – EKONOM KLUBU

1. Náplň práce EK:

- a. Vede účetnictví klubu včetně jeho dceřiných společností.
- b. Vede zákonem stanovenou účetní evidenci a knihy.
- c. Zpracovává měsíčně předané účetní doklady, které si přebírá v místě sídla SK.
- d. Dle požadavků SR vyhotovuje měsíčně nebo čtvrtletně přiznání k DPH včetně zpracování všech podkladů.
- e. Provádí mzdové účetnictví zaměstnanců klubu včetně přihlášek a odhlášek na ČSSZ. Vede ELDP.
- f. Vede personální a mzdovou agendu zaměstnanců, provádí vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé
- g. činnosti, vystavuje na žádost zaměstnanců klubu potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách.
- h. Účastní se na požádání případných kontrol ze strany orgánů státní správy (FÚ, VZP, ČSSZ apod.).

- i. Zhotovuje roční účetní uzávěrku a připravuje přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně povinných
- j. příloh.
- k. Určenému zástupci klubu předává výtisky zpracovaných dat.
- l. Vystavuje faktury, připravuje smlouvy, zprostředkovává kontakt s daňovým poradcem, vyřizuje platební
- m. příkazy, vede pokladnu a zajišťuje její provoz na ZS v době pokladních hodin (v rozsahu jedné hodiny týdně).
- n. Provádí vyúčtování grantů a dotací v rozsahu stanoveném poskytovatelem příslušné finanční podpory.

2. EK se za svou činnost zodpovídá:

- a. SR za činnosti vztahující se ke Sportovnímu klubu SC Kolín, o.s.
- b. Jednatelům společnosti za činnosti vztahující se ke stoprocentní dceřinné společnosti Sportovního klubu SC Kolín, o.s., kterou je HC Kolínští Kozlové, s.r.o.

ČLÁNEK XI – NÁBOROVÝ PRACOVNÍK

1. Náplň práce NP:

- a. Základní povinností je koordinace činností, jejichž cílem je získávání a udržování hráčů ledního hokeje ve věku
- b. do sedmi let.
- c. Účastní se náborů pořádaných oddílem v prostorách zimního stadiónu.
- d. Účastní se vybraných akcí, např. veřejného bruslení.
- e. Komunikuje s mateřskými a základními školami.
- f. Vede agendu se jmény dětí, které se účastní náborů. Součástí této agendy jsou kontakty na jejich rodiče.
- g. Při náborech zajišťuje šatnu na převlékání a asistuje rodičům při přípravě dětí.
- h. Během probíhajícího náboru informuje rodiče o dalších termínech konání náborů.
- i. Zajišťuje distribuci reklamních materiálů, které se týkají náborů, a informuje včas SR o tom, že je třeba tyto
- j. materiály nově vyrobit.
- k. Navrhuje SR nové formy prezentace náborů.

2. NP se za svou veškerou činnost zodpovídá SR.

3. Běžné operativní činnosti NP konzultuje a koordinuje se ŠTM, svým přímým nadřízeným v OS.

ČLÁNEK XII – MANAŽER A-TÝMU

1. Náplň práce MA:

- a. MA zajišťuje personálně, organizačně, technicky a materiálně chod A-mužstva a řídí jej.
- b. Podílí se na finančním zajištění A-mužstva.
- c. Zodpovídá za veškeré hospodaření a dodržování rozpočtové kázně A-mužstva.
- d. Podléhá rozhodnutím SR, vyjma věcí, svěřených výhradně do jeho kompetence. SR informuje o dění v Amužstvu,
- e. vykazuje jí svou činnost a předkládá jí dokumenty, dále má právo jí žádat, nebo jí navrhopat.
- f. MA za jeho činnost náleží odměna a má nárok na provizi a úhradu nákladů spojených s touto činností.

2. Povinnosti MA:

- a. Je zodpovědný za hospodaření a dodržování rozpočtové kázně A-mužstva.
- b. Zajišťuje bezvadný průběh domácích utkání A-mužstva a veškeré úkony k tomu potřebné a s tím spojené.
- c. Zajišťuje propagaci činnosti A-mužstva.

- d. Zajišťuje a řídí veškeré provozní, organizační a technické záležitosti A-mužstva.
- e. Řídí A-mužstvo a osoby, které tvoří jeho realizační tým. Ve věcech sportovně-odborných neřídí TA.
- f. Uskutečňuje jednání o hostování a přestupech všech hráčů, kteří dovršili 18 let věku. Návrhy předkládá SR ke schválení.
- g. Hospodaří s finančními a materiálními prostředky A-mužstva.
- h. Žádá SR o souhlas s výdajem přesahující částku výdajového maxima na dané období, schválenou SR.
- i. Podílí se na získávání finančních a dalších prostředků pro chod A-mužstva.
- j. Předává účetní doklady EK, ostatní dokumenty SK, případně SR, pokud si je tato výslovně vyžádala.
- k. Informuje SR o dění v A-mužstvu a vykazuje jí svou činnost.

3. Práva a kompetence MA:

- a. Má právo SR navrhopvat a má právo SR žádat.
- b. Má výhradní, svrchovanou kompetenci a právo rozhodnout v odměňování hráčů, TA a TVA. V případě kustoda A-mužstva má právo navrhopvat SR úpravu jeho odměny.
- c. Má právo se vyjadřovat a udělovat souhlas s přestupy, hostováními a střídavými starty ostatních hráčů v A-mužstvu
- d. ve smyslu Přestupního řádu (PŘ).
- e. Má právo navrhopvat TA.
- f. Má právo realizovat potřebné jednotlivé výdaje do výše částky výdajového maxima na dané období,
- g. schválenou SR.

4. MA zajistí během tréninků a utkání dále tyto činnosti (vlastními silami nebo využitím třetích osob):

- a. Stará se o organizační záležitosti spojené s chodem mužstva.
- b. Jsou pro něj závazná Pravidla soutěží, Rozpis soutěží, Pravidla ledního hokeje a další dokumenty upravující činnost mužstva.
- c. Určuje způsob práce Mediálního týmu (MT), tj. vytváření obrazu o A-týmu před sponzory, veřejností a dalšími partnery.
- d. Organizuje rozhodčí před, během a po utkání mužstva.
- e. Zajišťuje operativní splnění oprávněných požadavků rozhodčích.
- f. Zajišťuje materiální zabezpečení hráčů domluvou s Rekvizitářem klubu (RK).
- g. Vnitroklubové žádosti hráčů a dalších členů A-týmu předkládá SR klubu.
- h. Zkontroluje, zda je přítomna zdravotní a pořadatelská služba.
- i. V průběhu utkání plní roli hlavního pořadatele, případně tím někoho pověří.
- j. Během utkání zajistí odůvodněné a nutné žádosti rozhodčích a soupeře.
- k. Během utkání dohlíží na chování diváků a požádá o zásah pořadatelskou službu či dokonce bezpečnostní složky, pokud to situace vyžaduje.

5. TVM se za svou činnost zodpovídá přímo SR klubu.

6. Rozhodnutím MA podléhají:

- a. Hráči a všichni další členové A-týmu.
- b. Zdravotní a pořadatelská služba na utkáních.
- c. Rozhodčí na utkáních.
- d. Diváci.

ČLÁNEK XIII - Kustod mládeže

Kustodem mládeže se rozumí pracovník zajišťující evidenci a správu skladu výzbroje a výstroje mládeže v majetku klubu.

Jeho povinnosti jsou :

1. Zajišťuje přesnou evidenci skladu výstroje a výzbroje mládeže.
2. Zajišťuje organizaci oprav výstroje a výstroje mládeže.
3. Zajišťuje inventuru skladu výstroje a výzbroje mládeže.
4. Vydává a přijímá výstroj a výzbroj mládeže v majetku klubu o čemž vede přesnou evidenci.
5. V rámci svých možností provádí drobné opravy výzbroje mládeže.
6. Má ve správě oddílovou brusku.
7. Provádí broušení bruslí předem určeným mládežnickým kategoriím ve spolupráci s TVM

Kustod mládeže je přímo podřízen SR a aktivně komunikuje s TVM jednotlivých kategorií.

ČLÁNEK XIV - Kustod A týmu

Kustodem A týmu se rozumí pracovník zajišťující evidenci a správu skladu výzbroje a výstroje A týmu v majetku klubu.

Jeho povinnosti jsou :

1. Zajišťuje přesnou evidenci skladu výstroje a výzbroje A týmu.
2. Zajišťuje organizaci oprav výstroje a výstroje A týmu.
3. Zajišťuje inventuru skladu výstroje a výzbroje A týmu.
4. Vydává a přijímá výstroj a výzbroj A týmu v majetku klubu o čemž vede přesnou evidenci.
5. V rámci svých možností provádí drobné opravy výzbroje A týmu.
6. Má ve správě oddílovou brusku.
7. Provádí broušení bruslí A týmu.

Kustod A týmu je součástí Realizačního týmu A týmu.

ČLÁNEK XV – FANKLUB A JEHO ČLENOVÉ

1. Sdružením příznivců klubu, se kterým klub oficiálně spolupracuje, je občanské sdružení Fanclub SC Kolín, o.s. (FK).
2. FK podporuje zejména A-tým, ale i ostatní mužstva klubu.
3. Klub poskytuje členům FK různé výhody jako zlevněné permanentky. O těchto výhodách rozhoduje SR na základě návrhu MA.
4. Členové FK se na oplátku zavazují maximální mírou podporovat hráče klubu v jejich sportovním snažení.
5. Členové FK si uvědomují, že jdou svým chováním na zimních stadiónech příkladem ostatním divákům.
6. Pro členy FK platí jinak stejná pravidla jako pro ostatní diváky.

HLAVA 3 – MÍSTA

ČLÁNEK I – KABINA MUŽSTVA

1. Kabina hokejového mužstva je místo, které slouží jako zázemí hráčů, TM a RTM.
2. Hráči se v kabině převlékají do a z hokejové či jiné sportovní výstroje.
3. Kabina domácích slouží též k uskladnění hokejové a jiné sportovní výstroje a výzbroje domácího mužstva.
4. Do kabiny mají přístup výhradně hráči, TM a TVM daného mužstva. Jiná osoba nemá právo do kabiny mužstva vstupovat bez předchozího svolení odpovědné osoby. Toto svolení udělují výhradně TM nebo TVM.
5. V kabině jsou hráči, TM a TVM povinni dodržovat pořádek. Kabinu, kterou má mužstvo zapůjčenou na zápase mimo domácí stadion, má mužstvo povinnost vždy uvést při odevzdání do takového stavu, v jakém mu byla kabina předána.
6. Nepřípustné jsou jakékoli úpravy kabiny či jejího zařízení v majetku ZS nebo klubu, které nebyly předem povoleny SR klubu.

ČLÁNEK II – HRÁČSKÁ LAVICE (STŘÍDAČKA)

1. Střídačka neboli hráčská lavice je v době utkání určena pro odpočinek hráčů mezi jednotlivými střídáními. V čase tréninku je určena buď k odpočinku hráčů v čase tréninkové hry nebo pro nezbytné odstranění technických závad na výstroji či výzbroji.
2. Přístup na střídačku mají při tréninku či utkání pouze tyto osoby:
 - a. hráči
 - b. TM
 - c. TVM
 - d. RTM
 - e. LZS
3. Pro ostatní účastníky tréninku či utkání platí přísný zákaz vstupu na obě hráčské lavice. Výjimku z tohoto zákazu může udělit TM nebo TVM.

ČLÁNEK III – LEDOVÁ PLOCHA

1. Ledová plocha je místo, kde mužstvo složené z hráčů koná tréninkovou činnost nebo hraje hokejová utkání. Na ledovou plochu se vstupuje zásadně v bruslích. Pokud je nutné na ni vstoupit bez bruslí, je povinností vstupujícího si řádně očistit obuv.

2. Nikdo z účastníků tréninku či zápasu nevstupuje na ledovou plochu v době, kdy dochází k úpravě ledu rolbou, pokud jej ke vstupu na led přímo nevyzve obsluha rolby.
3. Pravidla pohybu na ledové ploše v době utkání jsou jednoznačně popsána v pravidlech ledního hokeje.
4. Při tréninkové činnosti se hráči při pohybu na ledové ploše řídí výhradně pokyny TM či jeho asistenta. Přístup na ledovou plochu je umožněn pouze TM, jejich asistentům, TVM a hráčům. A to pouze v době vyhrazené pro dané mužstvo.

ČLÁNEK IV – AUTOBUS

1. Autobus slouží k přepravě mužstva na zápasy, tréninky či jiné akce mužstva, které se nekonají na domácím stadionu.
2. V autobusu musí mužstvo vždy dodržovat pořádek a kázeň. Za případné poškození vybavení autobusu nese každý osobní odpovědnost.
3. Autobus vypravuje SK a všichni členové mužstva (hráči, TM, TVM, RTM) mají povinnost se přepravit se touto cestou k utkání, tréninku, či jiné akci pořádané klubem, pokud byli nominováni. Udělení výjimky pro jednotlivce má vždy v kompetenci TM či TVM.

ČLÁNEK VI – JINÁ MÍSTA

1. Na jiných místech, která nebyla výše popsána, jsou všichni členové klubu povinni klub vzorně reprezentovat, dodržovat zásady slušného chování a fair play.
2. Všichni členové jsou povinni se zdržet výroků, které by poškozovaly dobré jméno klubu, jeho členů, činovníků, hráčů či příznivců.

HLAVA 4 – OSTATNÍ

ČLÁNEK I – VÝBĚR ČLENSKÝCH PŘÍSPĚVKŮ

1. Každý člen klubu je povinen platit členské příspěvky na sezónu, jak stanoví StK.
2. Pravidla výběru příspěvků, jejich výši, termíny splatnosti a případné slevy či výjimky navrhuje SR na řádné či mimořádné VH, která tato pravidla pro členské příspěvky schvaluje.
3. Součástí návrhu pravidel dle bodu 2. jsou i případné sankce při jejich nedodržení. Základní sankcí vždy bude okamžitý zákaz činnosti.

ČLÁNEK II – INFORMAČNÍ ZDROJE KLUBU

1. Hlavním zdrojem informací o klubu jsou oficiální webové stránky klubu <http://www.sc-kolin.cz/>
2. Webové stránky klubu jsou přehledným informačním kanálem sportovního klubu. Jejich podobu a obsah schvaluje SR klubu.
3. Na obsahu stránek se podílí:
 - a. MT (obsah hlavní rubriky [A-tým])
 - b. TVM (obsah rubrik jednotlivých mládežnických mužstev)
 - c. SK (rubrika sdělení SK)
 - d. vybraný člen SR (rubrika Zprávy vedení a oficiální sdělení klubu)
 - e. šéfredaktor a technický správce stránek
4. MT má povinnost publikovat informace podle schváleného schématu.
5. TVM jednotlivých mládežnických kategorií mají na oficiálních stránkách povinnost uvádět veškeré výsledky svého mužstva (zejména mistrovských utkání) a dále pak aktualizovat soupisky jednotlivých mládežnických kategorií. Dle svých možností mohou k utkáním přidávat další informace o sestavě, střelcích a asistentech, trestech apod. Připojit mohou i komentář k průběhu.
6. SK publikuje veškerá sdělení, jejichž zveřejnění mu nařídí SR nebo jejichž zveřejnění považuje za důležité.
7. Vybraný člen SR publikuje ve „Zprávách vedení“ zápisy z jednotlivých schůzí a další důležité dokumenty, jejichž zveřejněním ho SR pověří. Rubriky „Zprávy vedení“ a „Oficiální sdělení klubu“ jsou jedinými informacemi na internetových stránkách, které publikuje přímo SR a které jsou pro klub bezpodmínečně závazné. Veškeré ostatní informace mohou pocházet z různých zdrojů a klubu jejich publikací na internetových stránkách nevzniká žádný závazek.

8. Šéfredaktor a technický správce stránek má za povinnost:

- a. moderování diskuze
- b. publikaci reklamních a jiných bannerů
- c. další nestandardní zásahy do obsahu a struktury stránek

9. Diskuze na internetových stránkách je názorově nemoderovaná. Vyjadřuje postoje čtenářů, které se nemusí ztotožňovat s oficiálním stanoviskem klubu. Vymazány mohou být příspěvky porušující dobré mravy, dále příspěvky nesmyslné a příspěvky nepravdivé, jejichž jediným cílem je poškozovat dobré jméno klubu a jeho funkcionářů, hráčů či fanoušků. Zakázány jsou dále příspěvky psané celé velkými písmeny, neplacená reklama a spam. Při opakovaném porušení pravidel, může být diskutujícímu zrušena možnost vkládání příspěvků.

10. Dalšími informačními zdroji mohou být:

- a. oficiální dotaz vznesený písemně SR klubu, respektive písemná odpověď na něj
- b. informace v AK
- c. oficiální klubový zpravodaj k utkáním A-mužstva
- d. další tiskoviny vydané oficiálně SR, nebo osobou, která má k tomuto od SR oprávnění
- e. informace publikované MT
- f. vývěsní skříňky na severní tribuně ZS, které spravují TVM
- g.

ČLÁNEK III – PRAVIDELNÉ LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

1. Hráči jsou povinni absolvovat před každou sezónou PLP. Rozsah prohlídek je definován nařízeními ČSLH pro jednotlivé kategorie.

2. Klub doporučuje všem hráčům, aby v zájmu svého zdraví nepodceňovali PLP, ze strany ČSLH stanovený rozsah brali jako základní minimum a skutečný rozsah PLP zodpovědně zvolili s ohledem na svůj zdravotní stav a případné zdravotní obtíže, které mají.

ČLÁNEK IV – ETICKÝ KODEX CHOVÁNÍ

1. Všichni členové klubu jsou povinni dodržovat klubový Etický kodex.

2. Kodex hovoří zejména o místech a situacích při sportovní činnosti, nicméně všichni členové klubu jsou povinni dodržovat základní pravidla slušného chování a fair play na všech místech a za všech situací.

ČLÁNEK V – PŘESTUPNÍ ŘÁD

1. PŘ upravuje pravomoci a povinnosti členů a orgánů klubu při přestupech z klubu a do klubu.
2. Přestupem hráče se pro potřeby této kapitoly rozumí trvalý přestup, hostování, střídavý start či jakékoliv jiné uvolnění hráče ke startům v jiném hokejovém klubu.
3. Finální rozhodnutí o přestupu je výhradně v kompetenci SR.
4. Osoby pověřené klubem k podepisování přestupních lístků (mající zaregistrovaný podpisový vzor na ČSLH) jsou oprávněny podepisovat přestupní lístky jen na základě rozhodnutí SR.
5. Pokud dojde k porušení bodu 3. a pověřené osoby podepíší přestupní lístek bez předchozího souhlasu SR, může po nich klub požadovat úhradu škody, která mu tímto jednáním vznikla.
6. Výjimkou z ustanovení bodů 3. a 4. jsou přestupy, o jejichž podmínkách bylo SR rozhodnuto již v minulosti a byla o nich podepsána příslušná smlouva. V těchto případech mohou pověřené osoby v souladu se smluvními ustanoveními přestupní lístek podepsat a SR o tomto úkonu pouze informovat bez zbytečného prodlení.
7. Přestupy hráčů starších 18 let jsou koordinovány MA. SR je povinna informovat neprodleně MA, pokud zahájí jednání (i pouze předběžná) o přestupu či výměně kteréhokoliv hráče staršího 18 let. Stejně tak MA vždy bez zbytečných prodlení informuje SR o probíhajících jednáních o přestupu či výměně takového hráče.
8. MA má právo SR doporučit nebo nedoporučit přestup hráče staršího 18 let, případně stanovit podmínky, za kterých přestup doporučí (hráčská náhrada apod.). SR je povinna stanovisko MA vyslechnout a brát jej v potaz při svém rozhodování.
9. SR a MA se zavazují, že se ve všech sporných případech budou snažit dospět k oboustranně přijatelnému kompromisu.
10. Přestupy hráčů mladších 18 let koordinuje ŠTM. SR je povinna informovat neprodleně ŠTM a TM příslušného mužstva, pokud zahájí jednání (i pouze předběžná) o přestupu či výměně takového hráče. Stejně tak ŠTM vždy bez zbytečných prodlení informuje SR o probíhajících jednáních o přestupu či výměně takového hráče.
11. ŠTM má právo SR doporučit nebo nedoporučit přestup hráče mladšího 18 let, případně stanovit podmínky, za kterých přestup doporučí (hráčská náhrada apod.). Správní rada je povinna stanovisko ŠTM vyslechnout a brát jej v potaz při svém rozhodování.
12. SR a ŠTM se zavazují, že se ve všech sporných případech budou snažit dospět k oboustranně přijatelnému kompromisu.

13. Pokud si hráč z vlastní iniciativy hledá místo v jiném klubu, je o této skutečnosti povinen předem písemně informovat SR. Stejně jako o účasti v tréninkovém procesu jiného hokejového klubu. V takovém případě je hráč povinen požádat SR o povolení. SR si vyhrazuje právo zakázat hráči účast na těchto či obdobných aktivitách v průběhu hlavní sezóny (srpen-duben) a v průběhu přípravného předzávodního období (duben-červen). V případě hráče A-týmu může toto rozhodnutí učinit MA a informuje o něm SR na její nejbližší schůzi.

ČLÁNEK VI – DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

1. DŘ upravuje definici disciplinárního provinění jednotlivců či družstev sdružených v klubu.
2. Postup disciplinárního orgánu při zjišťování a projednávání přestupků dále stanovuje druhy a rozsahy sankcí, jež mohou být za disciplinární přestupky uděleny.
3. Disciplinárním přestupkem (DP) se rozumí zaviněné nebo vědomé porušení povinností vyplývajících z rozhodnutí VH, StK a dalších vnitřních předpisů, nařízení, řádů a směrnic klubu.
4. DP zahrnuje porušení pravidel sportovního odvětví, porušení zásad slušnosti, dobrých mravů, fair play sportovního chování a jiné jednání znevažující dobré jméno klubu.
5. Za obzvláště nepřijatelný DP je považována šikana. Zejména pokud jsou jejím základem rozdíly v pohlaví, národnosti či rase.
6. DP se může dopustit jednotlivec i kolektiv.
7. DP, který je řešen podle DŘ, je výše uvedené chování tehdy, dojde-li k němu na aktivitách, jež klub organizuje či se jich účastní nebo k nim dojde v rámci vyučování ve sportovních třídách. V ostatních případech mohou být podobné přečiny řešeny trestním právem či občansko-právním sporem.
8. DK v rámci řešení DP jasně definuje, jaké chování a ve kterém časovém úseku bylo vyhodnoceno jako závadné a z jakého důvodu tak bylo učiněno.
9. Za DP ve smyslu toho DŘ lze uložit následující sankce:
 - a. napomenutí
 - b. zákaz činnosti (po omezenou dobu či trvale)
 - c. zákaz výkonu funkce (po omezenou dobu či trvale)
 - d. peněžitý trest
 - e. alternativní trest (činnost v rámci klubu)
10. Za jeden DP definovaný dle bodu 8. tohoto článku lze uložit pouze jednu sankci.

11. Případná náhrada vzniklé škody v souvislosti s přestupkem není považována za sankci ve smyslu DŘ.
12. U sankcí 9.b. a 9.c. je možné stanovit podmínky prominutí části trestu, nejdříve však po uplynutí první poloviny sankce.
13. Sankci je možné uložit s podmíněčným odkladem.
14. Polehčující okolnosti:
- a. obviněný byl k DP vyprovokován či donucen
 - b. obviněný se dosud žádného DP nedopustil a nikdy s ním nebylo vedeno DŘ
 - c. obviněný dobrovolně nahradil vzniklou škodu nebo odstranil jiné následky svého DP
 - d. obviněný vyjádřil upřímnou lítost
14. Přitěžující okolnosti:
- a. jednalo se o obzvlášť hrubé a surové chování
 - b. s obviněným již v minulosti bylo vedeno DŘ s uložením sankce
 - c. obviněný v minulosti už obdobným způsobem pravidla porušil
15. Disciplinárním orgánem klubu je DK. Ta rozhoduje o DP. Pokud DP přesahuje pravomoci DK, předá DK jeho řešení pravomocně nadřazenému orgánu.
16. DK má vždy lichý počet členů, minimálně tři. Jeden z členů je předseda DK a řídí její jednání. Členy DK vybírá a jmenuje SR.
17. Rozhodnutí DK je pravomocné, pokud jsou projednání konkrétního případu nepřetržitě přítomni všichni její členové.
18. Odvolacím orgánem je SR.
19. DK zahájí DŘ, má-li za to, že jsou k tomu dostatečné důvody. Může tak učinit z vlastního či cizího podnětu.
20. Podnětem k zahájení disciplinárního řízení je zejména:
- a. sportovně technický doklad (záznam ze soutěže apod.)
 - b. podnět orgánu pořádajícího soutěž
 - c. podnět člena klubu či některé skupiny v rámci klubu
 - d. oznámení výsledku dopingové kontroly
21. DŘ nelze zahájit, uplynulo-li od spáchání DP více než šest měsíců.
22. Účastníkem DŘ je jednotlivec či kolektiv, jehož DP je projednáván.
23. Obviněný má právo se disciplinárního řízení zúčastnit a vyjádřit se ke všem skutečnostem i okolnostem projednávaného DP.
24. Pokud obviněný nevyužije tohoto práva, přestože byl o termínu konání DŘ prokazatelně informován a nepožádal o

náhradní termín, může DK projednat DP i uložit sankci v nepřítomnosti obviněného.

25. Závažný a neodkladný důvod neúčasti obviněného na DŘ musí být zohledněn a jednání odročeno na náhradní termín, kdy důvody pro neúčast obviněného pominou. O náhradním termínu musí být obviněný opět neodkladně informován.

26. Při projednávání DP jednotlivce má právo se vyjádřit k jeho osobě i skupina či mužstvo, pod kterým je v klubu sdružen.

27. Je-li obviněný mladistvý, musí se disciplinárního řízení zúčastnit i jeho zákonný zástupce. Ten má právo se vyjádřit k projednávanému DP i k osobě obviněného.

28. Je-li obviněný v příbuzenském nebo jinak blízkém vztahu k některému členu DK, může on (nebo jeho zákonný zástupce) požádat PK o nahrazení takového člena DK nestranným náhradníkem, aby byla vyloučena podjatost.

Taková žádost musí být PK písemně doručena minimálně sedm dní před konáním DŘ. Náhradníka jmenuje PK na základě rozhodnutí SR. Pouze v časové tísní a podobných výjimečných situacích může PK rozhodnout o náhradníkovi sám a neprodleně o tom členy SR informovat. Nahrazení člena DK musí být zmíněno v zápisu z projednání DP.

29. DK řízení zastaví, jestliže:

- a. se během řízení prokáže, že k DP ve smyslu DŘ nedošlo
- b. nelze prokázat, že DP spáchal obviněný
- c. obviněný zemřel

30. Po objasnění všech okolností projednávaného DP vydá DK rozhodnutí, které musí být písemné a musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. označení disciplinární komise, která případ rozhodovala
- b. den a místo rozhodnutí
- c. podrobný a úplný popis projednávaného a rozhodnutého DP
- d. rozhodnutí o uložení sankce, její druh a rozsah s odkazem na ustanovení DŘ, podle kterých byl DP projednána posouzen
- e. stanovení počátku sankce (nabytí „právní moci“ – zpravidla 30 dní od vydání rozhodnutí)
- f. odůvodnění
- g. poučení o možnosti a lhůtě odvolání

31. DK může ve výroku stanovit, že upouští od potrestání, má-li za to, že již průběhem DŘ bylo dosaženo splnění výchovného účelu a že s ohledem na osobu obviněného a povahu DP není uložení sankce nutné.

32. Ze všech jednání DK k uvedenému DP je proveden zápis se seznamem a podpisy všech členů DK. Tyto zápisy jsou společně se všemi rozhodnutími DK uloženy v AK.

33. DK dále vede evidenci disciplinárních trestů, která obsahuje:

- a. označení potrestaného
- b. označení trestu s odkazem na příslušné ustanovení DŘ
- c. stanovenou hodnotu uloženého trestu
- d. oznámení rozhodnutí výsledku disciplinárního řízení potrestanému
- e. zápis odvolacího řízení s výsledkem
- f. oznámení výsledku odvolacího řízení potrestanému potvrzení o převzetí oznámení výsledku disciplinárního řízení nebo odvolacího řízení potrestaným nebo jeho
- g. zákonným zástupcem

ČLÁNEK IX – TRENÉRSKÝ DENÍK

1. TD vede každý TM.

2. TD obdrží TM před sezónou od ŠTM a vede jej dle jeho pokynů.

3. ŠTM má právo do TD kdykoliv nahlédnout a zkontrolovat způsob, jakým je veden.

4. TD je základní dokument pro odměňování TM a je rovněž podkladem pro kontrolní orgány ČSLH apod. Je tedy nezbytně nutné, aby byl ze strany TM průběžně aktualizován, byly v něm uváděny pravdivé informace a celkově byl veden maximálně pečlivě.

5. Pokud dojde ke ztrátě či poškození TD, informuje o tom TM neprodleně ŠTM. TM se doporučuje udržovat si záložní kopii záznamů v TD.

HLAVA 6 – TECHNICKÉ BODY

ČLÁNEK I – SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

AK – Archiv klubu

ČSLH – Český svaz ledního hokeje

ČSSZ – Česká správa sociálního zabezpečení

DK – Disciplinární komise

DR – Dozorčí rada

DŘ – Disciplinární řád

EK – Ekonom klubu

ELDP – Evidenční list důchodového pojištění

FK – Fanklub

FÚ – Finanční úřad

KM – Komise mládeže

KSLH – Krajský svaz ledního hokeje

LZS – Lékař (zdravotní služba)

MA – Manažer A-týmu

MT – Mediální tým

NP – Náborový pracovník

OS – Organizační struktura

PK – Prezident klubu

PLP – Pravidelné lékařské prohlídky

RTA – Realizační tým A-týmu

RTM – Realizační tým mužstva

RZS – Rychlá záchranná služba

RZZ – Rodič nebo jiný zákonný zástupce dítěte

SK – Sekretář klubu

SR – Správní rada

StK – Stanovy klubu

ŠTM – Šéftrenér mládeže

TA – Trenér A-týmu

TB – Trenér brankářů

TD – Trenérský deník

TK – Trenérská komise

TM – Trenér mužstva

TVA – Technický vedoucí A-týmu

TVM – Technický vedoucí mužstva

VH – Valná hromada

VZP – Všeobecná zdravotní pojišťovna

ZS – Zimní stadión